

Cara Pemakaian Electronic Cash Register

Casio Type SE-S100

NOMOR: IMKG.81.01.2020

CASIO®

ELECTRONIC CASH REGISTER
SE-S100

**A Stylish
Addition
To Your Store Decor**



Daftar Isi

1. Perlengkapan mesin
2. Cara Program awal sebelum mesin di gunakan
3. Cara memasang kertas roll
4. Cara memasang 2pc baterai (Size. AA)
5. Cara Program Dollar ke Rupiah dan System
6. Cara Program nama took beserta alamat dan no.telp
7. Cara Program baru/rubah Nama barang
8. Cara Program baru/rubah Harga barang
9. Cara Program pajak 10%
10. Cara Program nama kasir

11. Cara transaksi/penjualan sehari-hari
12. Cara print Laporan penjualan
13. Sales Support
14. Selesai

Cara Penggunaan

1. Perlengkapan mesin

- 1 unit mesin
- 1 rol thermal paper ukuran 58mmx..
- 1 set kunci (2pc PGM, 2 pc OP, 2pc kunci laci)
- 1 buku pemakaian
- 1 kartu garansi

2. Cara Program awal sebelum mesin di gunakan

- Pasang kabel power ke listrik rumah
- Di Layar muncul " 0 " Tekan [0] Lalu [CA/AMT TEND]
- Ketik Tanggal:Bulan:Tahun misal. 270614 (tanggal 27 juni 2014) ketik jam : menit misal. 1430 tekan [CA/AMT TEND]
- Select Country : Tekan 0 [CA/AMT TEND]
- Tax Rate: Tekan [Subtotal]

3. Cara memasang kertas roll

- Buka tutup atas printer
- Angkat **Platen arm(Pull here up)** ke atas lalu letakkan kertas roll di bagian bawah
- Tarik ujung kertas roll melewati pemotong kertas lalu turunkan **Platen Arm(Pull here up)** ke bawah dan menekan kertas lalu tekan **LOCK di kanan dan kiri**
- Pemasangan kertas selesai, bila struk tidak tercetak ada kemungkinan kertas terbalik pada saat pemasangan , solusi pasang ulang kertas roll kembali

4. Cara memasang 2pc batere (size.AA)

- Lihat di bagianbawah tempat kertas di sisi kiri, **PASTIKAN** untuk memasang kabel power ke listrik sebelum memasang 2pc batere.



- Buka penutup tempat batere dan pasang dengan benar
- Pasang kembali tutup atas printer
- **Battery ukuran AA diganti 1 tahun sekali**

5. Cara Program Dollar ke Rupiah dan System

- Putar kunci ke PGM
- Ketik3 [SUBTOTAL] 122 [SUBTOTAL] 10 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik3 [SUBTOTAL] 822 [SUBTOTAL] 200 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL] (Grand Total)

6. Cara program/rubah nama took beserta alamat dan no.telp

- Putar kunci ke PGM
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan1 [CH] ketik nama took misal. **RM KHAS NUSANTARA** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan2 [CH] ketik alamat misal. **Jl. Boulevard No.123** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan3 [CH] ketik nama kota misal. **Makasar** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan 4 [CH] ketik no.telp/HP misal. **Telp. 021- 1234 8888 HP. 08187777 8888** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan5 [CH] ketik misal. **Terima Kasih** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

Catatan : tekan [00] 2x untuk spasi dan tekan [.] untuk hapus/delete

Daftar Menu/Barang

Kode Barang	Nama Menu/Barang	Harga Menu/Barang
01	Ns Uduk	15.000
02	Teh manis	12.500

7. Cara program/rubah nama barang

- Sebelum program nama dan harga harap siapkan terlebih dahulu DAFTAR MENU / BARANG sebagai acuan program
- Putar kunci ke PGM
- Ketik2 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. **1** tekan [PLU] ketik nama barang misal. **NS UDUK** (maksimal 12 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik2 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. **2** tekan [PLU] ketik nama barang misal. **TEH MANIS** (maksimal 12 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

Catatan : tekan [7] 3x untuk spasi dan tekan [.] untuk hapus/delete

8. Cara Program baru/rubah harga barang

- Putar kunci ke PGM
- Ketik1 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. **1** tekan [PLU] ketik harga barang misal. **15000** tekan [CA/AMT TEND]

- Ketik1 **[SUBTOTAL]**ketik kode barang misal. 2 tekan**[PLU]**ketik harga barang misal. 12500 tekan**[CA/AMT TEND]**
- Selesai tekan **[SUBTOTAL]**

9. Cara Program mengaktifkan pajak 10%

- Putar kunci ke PGM
- Ketik3 **[SUBTOTAL] 125 [SUBTOTAL] 10 [CA/AMT TEND]0 [CA/AMT TEND] 5002 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]**
- Ketik1 **[SUBTOTAL]**tekan**[TAX PGM]**tekan**[DEPT 24]**lalu**[SUBTOTAL]**

10. Cara program nama kasir

Mengaktifkan program kasir

- Putar kunci ke PGM
- Ketik3 **[SUBTOTAL] 0622 [SUBTOTAL] 200 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]**

Cara program/rubah nama kasir

- Ketik2 **[SUBTOTAL]**ketik**0107****[SUBTOTAL]**ketik nama kasir misal. **Wulan** tekan**[CA/AMT TEND]**
- Ketik2 **[SUBTOTAL]**ketik**0207****[SUBTOTAL]** ketik nama kasir misal. **Sari** tekan**[CA/AMT TEND]**
- Bila sudah selesai tekan **[SUBTOTAL]**
- **Ket: Ketik 0307 : Kasir 3, 0407: Kasir 4, dst**

11. Cara transaksi/penjualan sehari-hari

- **Pagi hari , Putar kunci ke REG**
- Ketik kode kasir misal. 1 tekan **[CLK#]**
- **Penjualan**
- Ketik kode barang→ **[PLU]** → 1 **[PLU]**
- Jumlah beli→ **[X/DATE]** →kodebarang→ **[PLU]** → 10 x 1 **[PLU]**
- Tekan **[SUBTOTAL]** → **[SUBTOTAL]**
- Ketik uang pembayaran → 200000
- Tekan **[CA/AMT TEND]** lalu **[C]** → **[CA/AMT TEND]** → **[C]**
- **Pembatalan /Err Corr**
- Tekan**[Err Corr]** → 1 **[PLU]** **[Err Corr]**
- **RF/Refund/Retur barang**
- Putar kunci ke **RF**
- Ketik kode barang→ **[PLU]** → 1 **[PLU]**
- Jumlah beli→ **[X/DATE]** →kode barang→ **[PLU]** → 10 x 1 **[PLU]**
- Tekan **[SUBTOTAL]** → **[SUBTOTAL]**

- Tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] → [CA/AMT TEND] → [C]
- Selesai putar kunci kembali ke **REG**

12. Cara Print laporan penjualan

- **Laporan sementara**

Kunci di **X** tekan [CA/AMT TEND] (Laporan Keuangan) (tunggu selesai print)

Lalu Tekan 1 [CA/AMT TEND] (Laporan Item Terjual)(tunggu selesai print)

- **Laporan Harian/DAILY**

Kunci di **Z** tekan [CA/AMT TEND] (Laporan Keuangan) (tunggu selesai print)

Tekan1 [CA/AMT TEND] (Laporan Item Terjual) (tunggu selesai Print)

- **Laporan Bulanan / MONTHLY**

Kunci di **Z** Tekan tekan 10 [CA/AMT TEND]

- **Laporan EJ**

Kunci di X lalu tekan 58 [CA][CA][CA]

13. Cara Format SD Card

- Kunci Ke PGM
- Tekan [7] [SUBTOTAL]
- Ketik 2110 [SUBTOTAL]
- Lalu [CA/AMT TEND]

14. Cara Backup Data ke SD Card

- Kunci Ke PGM
- Tekan [7] [SUBTOTAL]
- Ketik 4114 [SUBTOTAL]
- Lalu [CA/AMT TEND]

15. Cara Restore Data dari SD Card ke ECR

- Kunci Ke PGM
- Tekan [7] [SUBTOTAL]
- Ketik 4104 [SUBTOTAL]
- Lalu [CA/AMT TEND]

16. Laporan ke SD CARD

- Kunci Ke PGM
- Tekan [1] [SUBTOTAL]
- Ketik 10900 [SUBTOTAL]
- Lalu Tekan 1 lalu [CA/AMT TEND] untuk (X Report)

Tekan 2 lalu [CA/AMT TEND] untuk (Z Report)
Tekan 3 lalu [CA/AMT TEND] untuk (X/Z Report)

17. Sales support (permintaan jadwal training dan service)

Wilayah Jakarta

- Email : casio.service@samafitro.co.id
- Telp : 021- 2949 5500 ext. 6203/6112/6102 (Hari & Jam Kerja, Senin-Jumat, 08.00-17.00 WIB)
- Hotline Service : 021-30339004 / 085888902522 / 0813 8911 0357 / 0815 8749 859 / 0878 8444 7969
- Casio Service Point : Add atau follow LINE kami @hog5277r



Wilayah Luar Kota

- Bandung : Jl. R.E. Martadinata No.229, Bandung 40114, Telp. (022) 720 5555
- Surabaya : Jl. Jemur Sari No.313 Surabaya, Telp (031) 841 3027, 847 7779
- Yogyakarta : Kompleks Ruko Bayeman Permai No.12, Jl. Wates km.3 Yogyakarta 55182
Telp. (0274) 546 980, 560 785
- Semarang : Jl. Puri Anjasmoro Blok G-1 No.4 Semarang 50144, Telp. (024) 760 0309, 760 6023
- Medan : Jl. Gajah Mada No.18 Medan 20153 Telp. (061) 452 1010, 415 7492
- Bali : Jl. Sunset Road 18 F-G Samping Sun Royal Hotel Denpasar, Telp. (0361) 914 0667
- Makassar : Jl. A.P Pettarani No.42C Makassar 90222, Telp. (0411) 434 009, 453 763

Panduan Video Cash Register Casio : www.youtube.com

Kata Kunci : Tutorial Casio SE-S100 : by Samafitro :

Topik Materi :

1. Inisialisasi mesin baru
2. Perlengkapan
3. Pemasangan baterai
4. Pemasangan scanner
5. Pengaturan department
6. Pengaturan message
7. Pengaturan PLU
8. Pengaturan scanner
9. Pengaturan stock
10. Transaksi department
11. Transaksi PLU
12. Transaksi cancel
13. Transaksi refund
14. Transaksi void
15. Transaksi voucher
16. Transaksi diskon
17. Fungsi kas masuk dan keluar
18. Baca laporan x

19. Baca laporan z

18. Selesai

PP/ECR/IX/16



PT SAMAFITRO