

Cara Pemakaian Electronic Cash Register

Casio Type SE-S10

NOMOR: IMKG.81.01.2020

Daftar Isi

1. Perlengkapan mesin
2. Keunggulan type SE-S10
3. Cara Program awal sebelum mesin di gunakan
4. Cara memasang kertas roll
5. Cara memasang 2pc baterai (Size. AA)
6. Cara Program Dollar ke Rupiah dan System
7. Cara Program nama took beserta alamat dan no.telp
8. Cara Program baru/rubah Nama barang
9. Cara Program baru/rubah Harga barang
10. Cara Program pajak 10%
11. Cara Program nama kasir
12. Cara transaksi/penjualan sehari-hari
13. Cara print Laporan penjualan
14. Sales Support
15. Selesai



Cara Penggunaan

1. Perlengkapan mesin

- 1 unit mesin
- 1 rol thermal paper ukuran 58mmx..
- 1 set kunci (2pc PGM, 2 pc OP, 2pc kunci laci)
- 1 buku pemakaian
- 1 kartu garansi

2. Keunggulan type SE-S10

- Dapat menyimpan 500 item barang/PLU
- Terdiri dari 20 dept/kelompok contoh. Dept makanan, Dept minuman
- Bisa nama barang max.8 karakter contoh. The botol (termasuk spasi)
- Bisa laporan harian, item barang terjual, elektronik journal

Ikuti sesuai langkah-langkah setting mesin untuk menghindari kesalahan / ERROR

- Setting pajak otomatis
- Mudah dalam pemrograman dan penggunaan sehari-hari

3. Cara Program awal sebelum mesin di gunakan

- Pasang kabel power ke listrik rumah
- Di layar muncul " 0 " tekan [0] lalu [CA/AMT TEND]
- Ketik tanggal misal. 140627 (tanggal 27 juni 2014) ketik jam : menit misal. 1430 tekan [CA/AMT TEND]
- !!!!!!!!! TUNGGU PROSES MUNCUL E 014 RECEIPT PAPER END !!!!!!! (pasang kertas roll baru)
- Layar akan OFF dengan sendirinya

4. Cara memasang kertas roll

- Buka tutup atas printer sebelah kanan, terlihat ada roll plastic keluarkan
- Tekan tombol plastic yang tertulis **PUSH**
- Angkat **Platen arm(Pull here up)** keatas lalu letakkan kertas roll di bagian bawah
- Tarik ujung kertas roll melewati pemotong kertas lalu turunkan **Platen Arm (Pull here up)** kebawah dan menekan kertas lalu tekan **LOCK di kanan dan kiri**
- Pemasangan kertas selesai, bila struk tidak tercetak ada kemungkinan kertas terbalik pada saat pemasangan , solusi pasang ulang kertas roll kembali

5. Cara memasang 2pc batere (size.AA)

- Lihat di bagian bawah tempat kertas di sisi kiri, **PASTIKAN** untuk memasang kabel power ke listrik sebelum memasang 2pc batere.
- Buka penutup tempat batere dan pasang dengan benar
- Pasang kembali tutup atas printer
- **Battery ukuran AA diganti 1 tahun sekali**



6. Cara Program Dollar ke Rupiah dan System

- Putar kunci ke PGM
- Ketik3 [SUBTOTAL] 122 [SUBTOTAL] 10 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik3 [SUBTOTAL] 822[SUBTOTAL] 2[CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]

7. Cara program/rubah nama took beserta alamat dan no.telp

- Putar kunci ke PGM
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan1 [CH]ketik nama took misal. **RM KHAS NUSANTARA** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan2 [CH] ketik alamat misal. **Jl. Boulevard No.123** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan3 [CH] ketik nama kota misal. **Makasar** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan 4 [CH] ketik no.telp/HP misal. **Telp. 021- 1234 8888 HP. 08187777 8888** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan5 [CH] ketik misal. **Terima Kasih** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

Catatan : tekan [00] 2x untuk spasi dan tekan [.] untuk hapus/delete

Daftar Menu/Barang

KodeBarang	Nama Menu/Barang	Harga Menu/Barang
101	Ns Uduk	15.000
102	Tehmanis	12.500
201	The botol	5.000
202	Es lemon tea	9.000

8. Cara program/rubah nama barang

- Sebelum program nama dan harga harap siapkan terlebih dahulu DAFTAR MENU/BARANG sebagai acuan program
- Putar kunci ke PGM
- Ketik2 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. 101 tekan[PLU]ketik nama barang misal. NS UDUK (maksimal 8 karakter) tekan [CA/AMT TEND][SUBTOTAL]
- Ketik2 [SUBTOTAL]ketik kode barang misal. 102 tekan[PLU] ketik nama barang misal. TEH MANIS (maksimal 8 karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

Catatan : tekan [00] 2x untuk spasi dan tekan [.] untuk hapus/delete

9. Cara Program baru/rubah harga barang

- Putar kunci ke PGM
- Ketik1 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. 101 tekan [PLU] ketik harga barang misal. 15000 tekan [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik1 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. 102 tekan [PLU] ketik harga barang misal. 12500 tekan[CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

10. Cara Program mengaktifkan pajak 10% / non aktifkan pajak 10%

- Putar kunci ke PGM
- Ketik3 [SUBTOTAL] 125 [SUBTOTAL] 10 [CA/AMT TEND] 2 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Untuk menonaktifkan pajak 10% Ketik 3 [SUBTOTAL] 125 [SUBTOTAL] 0 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik1 [SUBTOTAL] tekan [TAX PGM] tekan [RC] [DEPT 1] lalu [SUBTOTAL]

Memasukkan setting pajak 10% ke kode barang [PLU]

- Ketik3 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. 1 [PLU] ketik1 [CA/AMT TEND]
- Ketik3 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. 2 [PLU] ketik1 [CA/AMT TEND]
- Lanjutkan untuk semua kode barang yang di setting pajak
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

11. Cara program nama kasir

Mengaktifkan program kasir

- Putar kunci ke PGM
- Ketik 3 [SUBTOTAL]822 [SUBTOTAL] 2 [CA]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

Cara program/rubah nama kasir

- Ketik2 [SUBTOTAL] ketik kode kasir misal. 1 [CLERK] ketik nama kasir misal. **Wulan** tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik2 [SUBTOTAL] ketik kode kasir misal. 2 [CLERK] ketik nama kasir misal. **Sari** tekan [CA/AMT TEND]
- Bila sudah selesai tekan [SUBTOTAL]

12. Cara transaksi/penjualan sehari-hari

- **Pagi hari , Putar kunci ke REG**
- Ketik kode kasir misal. 1 tekan [CLK#]
- **Penjualan**
 - Ketik kode barang → [PLU] → 1 [PLU]
 - Jumlah beli → [X/DATE] → kode barang → [PLU] → 10 x 1 [PLU]
 - Tekan [SUBTOTAL] → [SUBTOTAL]
 - Ketik uang pembayaran → 200000
 - Tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] → [CA/AMT TEND] → [C]
- **Pembatalan /Err Corr**
 - Tekan [Err Corr] → 1 [PLU] [Err Corr]
- **RF/Refund/Retur barang**
 - Putar kunci ke RF
 - Ketik kode barang → [PLU] → 1 [PLU]
 - Jumlah beli → [X/DATE] → kode barang → [PLU] → 10 x 1 [PLU]
 - Tekan [SUBTOTAL] → [SUBTOTAL]
 - Tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] → [CA/AMT TEND] → [C]
 - Selesai putar kunci kembali ke REG

13. Cara Print laporan penjualan

- **Laporan sementara**
- Kunci di X tekan [CA/AMT TEND] (tunggu selesai print)
- **Laporan Harian/DAILY**
- Kunci di Z tekan [CA/AMT TEND] (tunggu selesai print)
- Tekan 1 [CA/AMT TEND] (tunggu selesai Print)
- **Laporan Bulanan/MONTHLY**
- Kunci di Z Tekan tekan 10 [CA/AMT TEND]

14. Sales support (permintaan jadwal training dan service)

Wilayah Jakarta

- Email : casio.service@samafitro.co.id
- Telp : 021- 2949 5500 ext. 6203/6112/6102 (Hari& Jam Kerja, Senin-Jumat, 08.00-17.00 WIB)
- Hotline Service : 021-30339004 / 085 888 902522/ 0813 8911 0357 / 0815 8749 859 / 0878 8444 7969
- Casio Service Point : Add dan follow LINE kami @hog5277r



Wilayah Luar Kota

- Bandung : Jl. R.E. Martadinata No.229, Bandung 40114, Telp. (022) 720 5555
- Surabaya : Jl. Jemur Sari No.313 Surabaya, Telp (031) 841 3027, 847 7779
- Yogyakarta : Kompleks Ruko Bayeman Permai No.12, Jl. Wates km.3 Yogyakarta 55182
Telp. (0274) 546 980, 560 785
- Semarang : Jl. Puri Anjasmoro Blok G-1 No.4 Semarang 50144, Telp. (024) 760 0309, 760 6023
- Medan : Jl. Gajah Mada No.18 Medan 20153 Telp. (061) 452 1010, 415 7492
- Bali : Jl. Gatot Subroto Tengah No.345 Denpasar, Telp. (0361) 914 0667
- Makassar : Jl. Adhyaksa Baru No.37 D Makassar, Telp. (0411) 434 009, 453 763

15. Panduan Video Cash Register Casio : www.youtube.com

Kata Kunci : Tutorial Casio SE-S10 : by Samafitro :

16. Selesai

Topik Materi :

1. Perlengkapan
2. Pasang Baterai
3. Pasang Kertas
4. Power ON
5. Setting Tanggal & Waktu
6. Inisialisasi Mesin Baru
7. Setting nama barang menggunakan Department
8. Setting nama barang menggunakan PLU
9. Setting harga barang menggunakan PLU
10. Transaksi menggunakan PLU
11. Transaksi menggunakan Departement
12. Transaksi potongan harga (Voucher)
13. Transaksi potongan harga menggunakan Discount
14. Pembatalan transaksi (Refund)
15. Kas Awal & Kas Keluar
16. Laporan Sementara (X)
17. Laporan Akhir Closing (Z)