

Cara Pemakaian Electronic Cash Register

Casio Type SE-G1

NOMOR: IMKG.81.01.2020

Daftar Isi

1. Perlengkapan mesin
2. Keunggulan type SE-G1
3. Cara Program awal sebelum mesin di gunakan
4. Cara memasang kertas roll
5. Cara memasang 2pc baterai (Size. AA)
6. Cara Program Dollar ke Rupiah dan System
7. Cara Program nama took beserta alamat dan no.telp
8. Cara Program baru/rubah Harga barang
9. Cara Program pajak 10%
10. Cara transaksi/penjualan sehari-hari
11. Cara print Laporan penjualan
12. Sales Support
13. Selesai



Cara Penggunaan

1. Perlengkapan mesin

- 1 unit mesin
- 1 rol thermal paper ukuran 58mmx..
- 1 set kunci (1pc PGM,1pc OP,1pc kunci laci)
- 1 buku pemakaian
- 1 kartu garansi

2. Keunggulan type SE-G1

- Dapat menyimpan 999 item barang/PLU
- Terdiri dari 20 dept/kelompok contoh. Dept makanan, Dept minuman
- **Tidak bias nama barang** contoh. The botol hanya harganya saja
- Bisa laporan harian
- Setting pajak otomatis, fungsi calculator
- Mudah dalam pemrograman dan penggunaan sehari-hari
- Bisa di setting nama toko

*Ikuti sesuai langkah-langkah setting mesin untuk menghindari kesalahan/
ERROR*

- Ada 5 pilihan warna merah, biru, merah jambu, putih, hitam

3. Cara Program awal sebelum mesin di gunakan

- Pasang kabel power ke listrik rumah muncul E010 pasang kertas roll
- Di layar muncul " 0 " tekan 0 lalu [CA/AMT TEND]
- Ketik tanggal misal. 270614 (tanggal 27 juni 2014) ketik jam:menit misal. 1430 tekan [CA/AMT TEND]

4. Cara memasang kertas roll

- Buka tutup atas printer sebelah kanan, terlihat ada roll plastik keluarkan
- Angkat **Platen arm (Pull here up)** keatas lalu letakkan kertas roll di bagian bawah
- Tarik ujung kertas roll melewati pemotong kertas lalu turunkan **Platen Arm (Pull here up)** ke bawah dan menekan kertas lalu tekan **LOCK di kanan dan kiri**
- Pemasangan kertas selesai, bila struk tidak tercetak ada kemungkinan kertas terbalik pada saat pemasangan, solusi pasang ulang kertas roll kembali

5. Cara memasang 2pc batere (size.AA)

- Lihat di bagian bawah tempat kertas di sisi kiri, **PASTIKAN** untuk memasang kabel power ke listrik sebelum memasang 2pc batere.



- Buka penutup tempat batere dan pasang dengan benar
- Pasang kembali tutup atas printer
- **Battery ukuran AA diganti 1 tahun sekali**

6. Cara Program Dollar ke Rupiah dan System

- Putar kunci ke PGM
- Ketik3 [SUBTOTAL] 122 [SUBTOTAL] 20 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik1 [SUBTOTAL] 1 [CH]

7. Cara program/rubah nama took beserta alamat dan no.telp

- Putar kunci ke PGM
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan1 [CH] ketik nama took misal. **RM KHAS NUSANTARA** (max. 24 karakter) tekan[CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan2 [CH] ketik alamat misal. **Jl. Boulevard No.123** (max. 24 karakter) tekan[CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan3 [CH] ketik nama kota misal. **Makasar** (max. 24 karakter) tekan [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik2 [SUBTOTAL] tekan 4 [CH] ketik no.telp/HP misal. **Telp. 021- 1234 8888 HP. 08187777 8888** (max. 24 karakter) tekan[CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

Catatan :tekan [00] 2x untuk spasi dan tekan [.] untukhapus/delete

Daftar Menu/Barang

KodeBarang	Nama Menu/Barang	Harga Menu/Barang
01	Ns Uduk	15.000
02	Teh. manis	12.500

Catatan :Untuk Type SE-G1 tidak bisa di program nama barang , hanya harga barang saja

8. Cara program/rubah harga barang

- Sebelum program harga harap siapkan terlebih dahulu DAFTAR MENU/BARANG sebagai acuan program
- Putar kunci ke PGM
- Ketik1 [SUBTOTAL]ketik kode barang misal. 1tekan[PLU] ketik harga barang misal. 15000 tekan[CA/AMT TEND]
- Ketik1 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. 2tekan[PLU] ketik harga barang misal. 12500 tekan[CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

9. Cara Program mengaktifkan pajak 10% / non aktifkan pajak 10%

- Putar kunci ke PGM
- Ketik3 [SUBTOTAL] 125 [SUBTOTAL] 10 [CA/AMT TEND] 2 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik1 [SUBTOTAL] tekan [TAX PGM] tekan10 [DEPT 1] lalu [SUBTOTAL]
- **Untuk menonaktifkan pajak 10% Ketik 3 [SUBTOTAL] 125 [SUBTOTAL] 0 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]**

Memasukkan setting pajak 10% ke kode barang [PLU]

- Ketik3 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. 1 [PLU] ketik1 [CA/AMT TEND]
- Ketik3 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal. 2 [PLU]ketik1 [CA/AMT TEND]
- **Lanjutkan untuk semua kode barang yang di setting pajak**
- Selesai tekan [SUBTOTAL]
-

10. Cara transaksi/penjualan sehari-hari

- **Pagi hari , Putar kunci ke REG**
- **Penjualan**
 - Ketik kode barang→ [PLU] → 1 [PLU]
 - Jumlah beli→ [X/DATE] →kode barang→ [PLU] → 10 x 1 [PLU]
 - Tekan [SUBTOTAL] → [SUBTOTAL]
 - Ketik uang pembayaran → 200000
 - Tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] → [CA/AMT TEND] → [C]
- **Penjualan tanpa kode barang**

- Ketik harga → [DEPT1] → 10000 [DEPT1]
 - Jumlah beli → [X/DATE] → ketik harga → [DEPT2] → 10 x 15000 [DEPT2]
 - Tekan [SUBTOTAL] → [SUBTOTAL]
 - Ketik uang pembayaran → 2000000
 - Tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] → [CA/AMT TEND] → [C]
- **Pembatalan /Err Corr**
 - Tekan[Err Corr] → 1 [PLU] [Err Corr]
 - 10000 [DEPT1] [Err Corr]
- **RF/Refund/Retur barang**
 - Putar kunci ke **RF**
 - Ketik kode barang → [PLU] → 1 [PLU]
 - Jumlah beli → [X/DATE] → kode barang → [PLU] → 10 x 1 [PLU]
 - Ketik harga → [DEPT1] → 10000 [DEPT1]
 - Tekan [SUBTOTAL] → [SUBTOTAL]
 - Tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] → [CA/AMT TEND] → [C]
 - Selesai putar kunci kembali ke **REG**

11. Cara Print laporan penjualan

- **Laporan Harian/DAILY**
- Kunci di **Z** tekan[CA/AMT TEND] (tunggu selesai print)
- Tekan1 [CA/AMT TEND] (tunggu selesai Print)

12. Sales support (permintaan jadwal training dan service)

Wilayah Jakarta

- Email : casio.service@samafitro.co.id
- Telp :021- 2949 5500 ext. 6203/6112/6102 (Hari &Jam Kerja,Senin-Jumat, 08.00-17.00 WIB)
- Hotline Service :021-30339004 / 085888902522/ 0813 8911 0357 / 0815 8749 859 / 0878 8444 7969
- Casio Service Point : Add atau follow LINE kami @hog5277



Wilayah Luar Kota

- Bandung : Jl. R.E. Martadinata No.229, Bandung 40114, Telp. (022) 720 5555
- Surabaya : Jl. Jemur Sari No.313 Surabaya, Telp (031) 841 3027, 847 7779
- Yogyakarta : Kompleks Ruko Bayeman Permai No.12, Jl. Wates km.3 Yogyakarta 55182
Telp. (0274) 546 980, 560 785
- Semarang : Jl. Puri Anjasmoro Blok G-1 No.4 Semarang 50144, Telp. (024) 7600309, 760 6023
- Medan : Jl. Gajah Mada No.18 Medan 20153 Telp. (061) 452 1010, 415 7492
- Bali : Jl. Gatot Subroto Tengah No.345 Denpasar, Telp. (0361) 914 0667
- Makassar : Jl. Adhyaksa Baru No.37 D Makassar, Telp. (0411) 434 009, 453 763

13. Panduan Video Cash Register Casio : www.youtube.com

Kata Kunci :**Tutorial Casio SE-G1 : by Samafitro :**

TopikMateri :

1. Perlengkapan
2. Pemasangan Baterai & Kertas
3. Setting Tanggal& Jam
4. Instalasi Awal
5. Setting Nama Toko
6. Setting Harga Department
7. Setting Harga PLU
8. Transaksi PLU & Department
9. Modal Awal
10. Buka Laci Tanpa Transaksi (NS)
11. Program Aktif Pajak
12. Transaksi Menggunakan Discount
13. Transaksi Menggunakan Potongan Harga Langsung (Voucher)
14. Laporan Sementara (X)
15. Laporan TutupToko Closing Z

14. Selesai

PT SAMAFITRO