

Cara Pemakaian Electronic Cash Register

Casio Type SE-C450

NOMOR: IMKG.81.01.2020

Daftar Isi

1. Perlengkapan mesin
2. Keunggulan type SE-C450
3. Cara memasang kertas roll
4. Cara memasang 2pc baterai (Size. AA)
5. Cara Program Dollar ke Rupiah dan System
6. Cara Program nama toko beserta alamat dan no.telp
7. Cara Program baru/rubah nama dan harga barang
8. Cara Program pajak 10%
9. Cara Program stok barang/PLU
10. Cara Program Scanner barcode (optional)
11. Cara Program SD Card sebagai penyimpan data dan Laporan penjualan
12. Cara Program nama kasir
13. Cara transaksi/penjualan sehari-hari
14. Cara print Laporan penjualan
15. LOGO GAMBAR
16. Sales Support
17. Selesai



*Ikuti sesuai
langkah-langkah
setting mesin untuk
menghindari
kesalahan/ ERROR*

Cara Penggunaan

1. Perlengkapan mesin

- 1 unit mesin
- 1 rol thermal paper ukuran 58mmx..
- 1 set kunci (2pc PGM, 2 pc OP, 2pc kunci laci)
- 1 buku pemakaian
- 1 kartu garansi

2. Keunggulan type SE-C450

- Dapat menyimpan 3000 item barang/PLU, bisa stok barang, bisa di hubungkan dengan Scanner
- Terdiri dari 50 dept/kelompok contoh. Dept makanan, Dept minuman, simpan data dengan memory card
- Bisa nama barang max.12 karakter contoh. Teh botol (termasuk spasi), thermal printer 58mmx ... tanpa tinta
- Bisa laporan harian , item barang terjual, elektronik journal, copy struk, laporan bulanan
- Display Lebar LCD 10 baris dan POP display untuk pembeli, Setting pajak otomatis,
- Mudah dalam pemrograman dan penggunaan sehari-hari, bisa di input logo gambar toko

3. Cara memasang kertas roll

- Buka tutup atas printer sebelah kanan, terlihat ada roll palstik keluarkan
- Angkat **Platen arm(Pull here up)** keatas lalu letakkan kertas roll di bagian bawah
- Tarik ujung kertas roll melewati pemotong kertas lalu turunkan **PlatenArm(Pull here up)** kebawah dan menekan kertas lalu tekan **LOCK di kanan dan kiri**

- Pemasangan kertas selesai, bila struk tidak tercetak ada kemungkinan kertas terbalik pada saat pemasangan , solusi pasang ulang kertas roll kembali

4. Cara Program awal sebelum mesin di gunakan

- Pasang kabel power ke listrik rumah
- Di layar muncul “ PLEASE SELECT LANGUAGE” gunakan tanda panah [↓] pilih “English” lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik tanggal misal. 12 tekan [↓] ketik bulan misal. 02 tekan [↓] ketik tahun misal. 14 tekan [↓] ketik jam:menit misal. 1430 tekan [CA/AMT TEND]
- [CA/AMT TEND]
- Layar akan OFF dengan sendirinya

5. Cara memasang 2pc batere (size.AA)

- Lihat di bagian bawah tempat kertas di sisi kiri, **PASTIKAN** untuk memasang kabel power ke listrik sebelum memasang 2pc batere.
- Buka penutup tempat batere dan pasang dengan benar
- Pasang kembali tutup atas printer



6. Cara Program Dollar ke Rupiah dan System

- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih “System Setting” lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik 3 [SUBTOTAL] 122 [SUBTOTAL] 2 000 000 000 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik 3 [SUBTOTAL] 522 [SUBTOTAL] 2040 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik 3 [SUBTOTAL] 622 [SUBTOTAL] 404100 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik 3 [SUBTOTAL] 1622 [SUBTOTAL] 1111 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik 3 [SUBTOTAL] 2122 [SUBTOTAL] 300300000 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]

7. Cara program/rubah nama toko beserta alamat dan no.telp

- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih “Message Setting” lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Dilayar muncul logo1 tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] ketik nama toko misal. **RM KHAS NUSANTARA** (max. 24 karakter) [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Dilayar muncul logo2 tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] ketik alamat misal. **Jl. Boulevard No.123** (max. 24 karakter) [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Dilayar muncul logo3 tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] ketik nama kota misal. **Makasar** (max. 24 karakter) [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Dilayar muncul logo4 tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] ketik no.telp/HP misal. **Telp. 021- 1234 8888 HP. 08187777 8888** (max. 24 karakter) [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Dilayar muncul bottom1 tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] ketik misal. **Terima Kasih** (max. 24 karakter) [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Dilayar muncul bottom2 tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] ketik misal. **Atas Kunjungan Anda** (max. 24 karakter) [CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

Daftar Menu/Barang

Departemen	Kode Barang	Nama Menu/Barang	Harga Menu/Barang
Makanan	1	Rujak Cingur	15.000
Makanan	2	Gado Gado	12.500
Minuman	3	The Botol	5.000
Minuman	4	Es Lemon Tea	10.000

8. Cara program/rubah nama dan harga barang

- Sebelum program nama dan harga harap siapkan terlebih dahulu DAFTAR MENU/BARANG sebagai acuan program
- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih “PLU Setting” lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik kode barang yang diinginkan ... Tekan [CA/AMT TEND] dilayar muncul daftar menu/barang
- Pilih kode yang akan digunakan tekan [↓] misal. PLU0001 lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik harga barang misal. 15000 tekan [↑] lalu [C] ketik nama menu/barang misal. Rujak Cingur (max.12karakter)
- Lanjut ke menu/barang berikutnya tekan [SUBTOTAL]
- Pilih kode yang akan digunakan tekan [↓] misal. PLU0002 lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik harga barang misal. 12500 tekan [↑] lalu [C] ketik nama menu/barang misal. Gado Gado (max.12karakter)
- Lanjut ke menu/barang berikutnya tekan [SUBTOTAL]
- Bila sudah selesai memprogram semua daftar menu/barang tekan [SUBTOTAL] lalu [SUBTOTAL] untuk keluar dari program

9. Cara Program mengaktifkan pajak 10% / nonaktifkan pajak 10%

- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih “System Setting” lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik 3 [SUBTOTAL] 99000004 [SUBTOTAL] 366 [SUBTOTAL] 1 [CA/AMT TEND] [CA/AMT TEND] 1 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Ketik 3 [SUBTOTAL] 125 [SUBTOTAL] 10 [CA/AMT TEND] 0 [CA/AMT TEND] 2 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- Untuk menonaktifkan pajak 10% Ketik 3 [SUBTOTAL] 125 [SUBTOTAL] 0 [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]

10. Cara Program stok barang/PLU

- **Mengaktifkan Program Stok Barang**
- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih “System Setting” lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik 3 [SUBTOTAL] 99000004 [SUBTOTAL] 1466 [SUBTOTAL] 1 [CA/AMT TEND] [CA/AMT TEND] 1000 [CA/AMT TEND]
- **Cara Memasukkan stok baru/tambah stok**
- Putar kunci ke X tekan 2 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal.1 tekan [PLU] ketik stok misal. 100 tekan [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
Bila menggunakan scanner :
Putar kunci ke X tekan 2 [SUBTOTAL] ketik stok misal. 100 Scan Barcode [SUBTOTAL]
- **Cara Rubah stok/edit**
- Putar kunci ke X tekan 8 [SUBTOTAL] ketik kode barang misal.1 tekan [PLU] ketik stok misal. 100 tekan [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
Bila menggunakan scanner :
Putar kunci ke X tekan 8 [SUBTOTAL] ketik stok misal. 100 Scan Barcode [SUBTOTAL]
- **Cara Print stok di mesin**
- Putar kunci ke X tekan 64 [CA/AMT TEND]
Bila menggunakan scanner :
Putar kunci ke X tekan 65 [CA/AMT TEND]
- **Cara Hapus semua stok yang ada di mesin**
- Putar kunci ke Z tekan 64 [CA/AMT TEND]
Bila menggunakan scanner :

Putar kunci ke Z tekan **65** [CA/AMT TEND]

11. Cara program Scanner barcode (Optional)

- Scanner barcode di beli terpisah , type yang di sarankan ZEBEX HS-3151 Laser , serial port dan ZEBEX HS-3100 CCD , serial port
- Pastikan pada saat scanner di pasang ke mesin kondisi kabel power harus di lepas dari sambungan listrik karena dapat menyebabkan ERROR pada mesin bila masih terhubung



- **Mengaktifkan scanner barcode di mesin**
- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih "System Setting" lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik **3** [SUBTOTAL] **298** [SUBTOTAL] **2020** [CA/AMT TEND] [SUBTOTAL]
- **!!!!!!!** ini hanya di lakukan 1 kali saja pada saat scanner di hubungkan ke mesin **!!!!!!**
- **Cara program barang yang menggunakan kode barcode**
- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih "System Setting" lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik **3** [SUBTOTAL] **0071** [SUBTOTAL]
- **add: 0 / modify: 1** (pilih salah satu) misal. **0** [CA/AMT TEND]
- **scan kode barang** yang ada di product
- ketik harga barang misal. **15000** tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik **1** [CA/AMT TEND]
- Ketik nama barang misal. **DUNHILL**(max.12karakter) tekan [CA/AMT TEND]
- Ketik **2** [CA/AMT TEND] **1000** [CA/AMT TEND]
- Bila ingin melanjutkan ke kode barcode berikutnya ketik **0** [CA/AMT TEND] / kalau sudah selesai tekan [SUBTOTAL]

12. Cara program memory SD Card untuk menyimpan data dan laporan penjualan(Optional)

- **Format Memory Sd Card (pasang SD Card di sisi kiri mesin)**



- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih "SDcard" lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Tekan [↓] pilih SD Format tekan [CA/AMT TEND]
- **!!!!!!Tunggu proses format selesai , semakin besar kapasitas memory semakin lama proses format , disarankan gunakan ukuran 4GB untuk mesin!!!!!!**
- Setelah proses format selesai tekan [SUBTOTAL]
- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih "General Setting" lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Tekan [↓] EJ/Sales→SD(After XZ) tekan [CA/AMT TEND]
- Tekan [↑] pilih YES tekan [CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]

- *Laporan yang tersimpan secara otomatis pada SD Card berbentuk excell bisa di lihat pada laptop/pc dengan menggunakan card reader*

13. Cara program nama kasir

- **Mengaktifkan program kasir**
- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih “General Setting” lalu tekan [CA/AMT TEND]
- **Enable Clerk** tekan [CA/AMT TEND]
- Tekan [↑] pilih YES tekan [CA/AMT TEND]
- Selesai tekan [SUBTOTAL]
- **Cara program/rubah nama kasir**
- Putar kunci ke PGM lalu tekan [↓] pilih “Clerk Setting” lalu tekan [CA/AMT TEND]
- Pilih tekan [↓] misal.C001tekan [CA/AMT TEND] tekan [C] ketik nama kasir misal. **Wulan**
- Tekan [↓] isi kode pin (4digit) **1234**
- tekan [SUBTOTAL]
- Bila sudah selesai tekan [SUBTOTAL]

14. Cara transaksi/penjualan sehari-hari

- **Pagi hari , Putar kunci ke REG**
- Ketik kode kasir misal. **1** tekan [CLK#]
- **Penjualan**
- Ketik kode barang →[PLU] → **1 [PLU]**
- Jumlah beli →[X/DATE]→ kode barang →[PLU] → **10 x 1 [PLU]**
- Tekan [SUBTOTAL] → **[SUBTOTAL]**
- Ketik uang pembayaran → **200000**
- Tekan [CA/AMT TEND] lalu [C] → **[CA/AMT TEND]→[C]**
- (untuk COPY STRUK tekan [POST RECEIPT] → **[POST RECEIPT]**
- **Pembatalan /VOID**
- Tekan [↓] untuk memilih item barang → **[↓]→ Rujak Cingur**
- Tekan [CA/AMT TEND] untuk membatalkan → **[CA/AMT TEND]**

15. Cara Print laporan penjualan

- **Laporan Harian/DAILY**
- Kunci di **Z** muncul dilayar (DAILY Z) tekan [CA/AMT TEND] (tunggu selesai print)
- Tekan [↓] muncul di layar (PLU) tekan [CA/AMT TEND] (tunggu selesai Print)
- Tekan **26** [CA/AMT TEND]
- **Laporan Bulanan/MONTHLY**
- Kunci di **Z** Tekan [↓] muncul dilayar (MONTHLY) tekan [CA/AMT TEND]

16. LOGO GAMBAR

- Untuk setting logo gambar menggunakan ukuran 484x168pixel monocrom, hubungi Sales Casio untuk upgrde LOGO GAMBAR



17. Sales support (permintaan jadwal training dan service)

Wilayah Jakarta

- Email : casio.service@samafitro.co.id
- Telp : 021- 2949 5500 ext. 6203/6112/6102 (Hari & Jam Kerja, Senin-Jumat, 08.00-17.00 WIB)
- Hotline Service : 021-30339004 / 085888902522 / 0813 8911 0357 / 0815 8749 859 / 0878 8444 7969
- Casio Service Point : Add dan follow LINE kami @hog5277r



Wilayah Luar Kota

- Bandung : Jl. R.E. Martadinata No.229, Bandung 40114, Telp. (022) 720 5555
- Surabaya : Jl. Jemur Sari No.313 Surabaya, Telp (031) 841 3027, 847 7779
- Yogyakarta : Kompleks Ruko Bayeman Permai No.12, Jl. Wates km.3 Yogyakarta 55182
- Telp. (0274) 546 980, 560 785
- Semarang : Jl. Puri Anjasmoro Blok G-1 No.4 Semarang 50144, Telp. (024) 760 0309, 760 6023
- Medan : Jl. Gajah Mada No.18 Medan 20153 Telp. (061) 452 1010, 415 7492
- Bali : Jl. Gatot Subroto Tengah No.345 Denpasar, Telp. (0361) 914 0667
- Makassar : Jl. Adhyaksa Baru No.37 D Makassar, Telp. (0411) 434 009, 453 763

Panduan Video Cash Register Casio : www.youtube.com

Kata Kunci : **Tutorial Casio SE-S400 : by Samafitro :**

Topik Materi :

1. Inisialisasi mesin baru
2. Perlengkapan
3. Pemasangan baterai
4. Pemasangan scanner
5. Pengaturan department
6. Pengaturan message
7. Pengaturan PLU
8. Pengaturan scanner
9. Pengaturan stock
10. Transaksi department
11. Transaksi PLU
12. Transaksi cancel
13. Transaksi refund
14. Transaksi void
15. Transaksi voucher
16. Transaksi diskon
17. Fungsi kas masuk dan keluar
18. Baca laporan x

19. Baca laporan z

18. Selesai

PP/ECR/IX/15

PT SAMAFITRO